

## TATA CARA PENGAJUAN NPB ONLINE (BARU)

### 1. Login

- 1) Buka *website* [simpktn.kemendag.go.id](http://simpktn.kemendag.go.id)
- 2) Klik Masuk
- 3) Masukkan *username* dan *password*.

### 2. Tampilan Beranda

- 1) Pada Form Pengajuan Permohonan (Sebelah Kanan) Pilih **Direktorat Standalitu**
- 2) Pilih (**NPB Dalam Negeri/NPB Impor**)
- 3) Pilih Jenis Permohonan **Baru**
- 4) Klik Buat Permohonan

### 3. Form Permohonan NPB Impor

- a. Klik menu **Lembaga Penilaian Kesesuaian (LPK)**
  - Pilih **LPK Anda** dan Pilih **No. SPPT SNI** yang akan digunakan untuk pengajuan NPB
  - Tipe Sertifikasi, Tanggal SPPT SNI dan Tanggal Berlaku SPPT SNI akan otomatis terisi setelah memilih No. SPPT SNI.
- b. Klik menu **Pabrik**
  - Pilih **Pabrik**
  - **Alamat Pabrik** dan **Negara** akan otomatis terisi setelah memilih nama pabrik.
- c. Klik menu **Produk**
  - Centang **Kode HS** yang sesuai dengan produk Anda
  - Sesuaikan Tipe/Jenis yang akan diajukan
  - Masukkan jenis kemasan jika diperlukan
- d. Klik menu **Gudang Importir**
  - Masukkan **secara manual** dengan mengisi semua kolom yang bertanda bintang
  - Klik **Tambah** (Input semua gudang yang Anda punya) atau bisa memasukan gudang dengan format excel, dengan cara :
    - **Download “Contoh Excel”**
    - Isikan semua data pada document excel tersebut
    - Klik **Pilih File**
    - **Cari dan pilih File** yang akan di *upload*
    - **Klik Open**
    - **Klik Upload File yang telah dibuat** (Secara Otomatis Data di dalam file akan tampil pada tabel)
- e. Klik menu **Kantor Representatif** Optional (bisa diisi atau dikosongkan)

### f. Klik menu **Daerah Pemasaran**

- Input **secara manual** dengan mengisi semua kolom yang bertanda bintang

- Klik **Tambah** (Input semua **Nama Distributor** yang Anda punya) atau bisa input dengan format excel, dengan cara :
  - **Download “Contoh Excel”** lalu isikan semua data
  - Klik **Pilih File**
  - **Cari dan Pilih File** yang akan di *upload*
  - **Klik Open**
  - **Klik Upload File yang telah dibuat** (Secara Otomatis Data di dalam file akan tampil pada tabel)
- g. Klik menu **Dokumen Persyaratan**
  - Upload Dokumen yang diperlukan pada **Point 1 (SPPT-SNI) Diwajibkan**, dengan cara :
    - Klik **Pilih**
    - Klik “Untuk Upload Dokumen Baru”
    - **Ketik** Nama Dokumen
    - **Isi** Tanggal Awal dan Akhir Dokumen
    - Klik **Browse**
    - Klik **Open**
    - Klik **Upload**
    - **Centang** dokumen yang ingin dimasukkan
    - Klik **Simpan**
  - Upload Dokumen yang diperlukan pada **Point 2 (Surat Pernyataan Menyimpan Dokumen Teknis Khusus Produk Elektronika Apabila Terdapat Perjanjian Bilateral)**, dengan cara :
    - Klik **Pilih**
    - Klik “Untuk Upload Dokumen Baru”
    - **Ketik** Nama Dokumen
    - **Isi** Tanggal Awal dan Akhir Dokumen
    - Klik **Browse**
    - Klik **Open**
    - Klik **Upload**
    - **Centang** dokumen yang ingin dimasukkan
    - Klik **Simpan**
  - **Ceklis 2 Pernyataan yang tertera pada laman**
  - Klik **Simpan dan Kirim**
- h. Tunggu Proses Verifikasi dari Dit. Standalitu